

“2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón”

PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA MCIE

DATOS DE INTERÉS DEL PROGRAMA

Jefe de la División de Estudios de Posgrado e Investigación.
M.F. Luis Cardona Chacón, lcardonac@itchihuahua.edu.mx

Coordinadora de la Maestría en Ciencias en Ingeniería Electrónica.
M.C. Alma Delia Corral Sáenz, mcie@itchihuahua.edu.mx

Dirección:
Ave. Tecnológico #2909, Chihuahua, Chih., México. C.P. 31310

Teléfono:
+52 (614) 201 2000 Ext. 112.

PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

Para participar en el proceso de admisión, los aspirantes deben contar con el título de licenciatura o el acta de examen profesional, haber obtenido un promedio global mínimo de 80 y acudir a la División de Estudios de Posgrado e Investigación con los siguientes documentos:

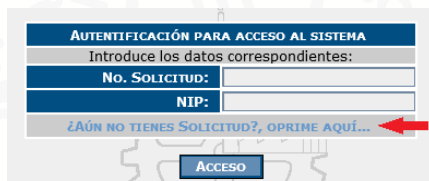
- Copia de cédula profesional, título o acta de examen profesional.
- Copia del certificado de estudios de licenciatura.
- Currículum vitae.
- Carta de exposición de motivos para ingresar al posgrado.
- Dos cartas de recomendación*.
- Número de registro del Currículum Vitae Único (CVU).
Generarlo en: <http://siicyt.main.conacyt.mx:9096/psp/REGCYT3/?cmd=login&languageCd=ESP>
- Resumen breve de proyectos e investigaciones (opcional).
- Solicitud de admisión*.
- Dos fotografías tamaño infantil.

*Solicitar los formatos a la Coordinación de la MCIE

Una vez que la División de Estudios de Posgrado e Investigación da el visto bueno a tales documentos, se obtiene una ficha de la siguiente forma:

1. Generar en el Sistema Integral de Información (SII), la *Solicitud de ficha* para examen de selección:

- Ingresar a <http://sii.itchihuahua.edu.mx/index.php>
- Seleccionar opción Aspirantes y a continuación generar la *Solicitud de ficha* para proceso de admisión.



“2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón”

- Tomar nota del número de solicitud y NIP que genere el sistema.
- Capturar los datos que se solicitan, excepto el folio Ceneval.
- Tomar nota de la referencia bancaria.

2. Realizar el pago de \$1,200.00 en institución bancaria.

- Acudir a la institución bancaria indicada o a la caja del Instituto para realizar el pago.
- Informar a la Coordinación sobre el pago realizado, enviando por correo electrónico el recibo.

Nota: una vez realizado el pago, no existe devolución bajo ninguna circunstancia.

3. Generar número de folio de Ceneval en:

<http://registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroLinea/indexCerrado.php>

Clave del Instituto Tecnológico de Chihuahua: **08DIT0002S**

- Capturar los datos que se soliciten e imprimir dos veces el pase Ceneval que se genere.

4. Concluir en el SII, la Solicitud de ficha de la siguiente manera:

- Ingresar de nuevo a <http://sii.itchihuahua.edu.mx/index.php> opción Aspirantes e ingresar el número de solicitud y NIP generados por el sistema en el punto 1.
- Capturar el folio Ceneval.
- Imprimir dos veces el formato de *Solicitud de ficha* que se genere.

5. Acudir al Departamento de Servicios Escolares y presentar:

- La Solicitud, el pase Ceneval.
- El recibo de pago.

6. Presentarse en la DEPI, para registrarse en las siguientes evaluaciones:

- Examen de inglés.
- Examen de conocimientos.
- Examen Ceneval EXANI-III.
- Entrevista con el Consejo de la Maestría en Ciencias en Ingeniería Electrónica, edificio de Posgrado.

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

Los alumnos de nuevo ingreso deben presentar el día señalado para inscripciones los siguientes documentos en original y copia en el Departamento de Servicios Escolares:

- Copia de cédula profesional, título o acta de examen profesional.
- Certificado de licenciatura.
- Acta de nacimiento.
- CURP.
- Solicitud de inscripción*.
- Formato de preinscripción* con las asignaturas y cantidad de créditos a cursar y firmado por el tutor y la coordinadora.
- Recibo de pago de inscripción y créditos.

*Solicitar los formatos a la Coordinación de la MCIE



“2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón”

PROCEDIMIENTO DE REINSCRIPCIÓN

Los alumnos de reingreso deben presentar el día señalado para inscripciones los siguientes documentos en original y copia en el Departamento de Servicios Escolares:

- Formato de preinscripción* con las asignaturas y cantidad de créditos a cursar y firmado por el tutor y la coordinadora.
- Recibo de pago de inscripción y créditos.

